



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Chiara Pavei C.F. PVACHR78P57D530B

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail chiara.pavei@aulss1.veneto.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 17/09/78

Sesso F

Occupazione Farmacista Ospedaliero

Esperienza professionale Sintesi delle principali attività svolte negli anni di servizio presso l'ULSS 1 di Belluno e ULSS 1 Dolomiti

Attività emergenti dal 2020 ad oggi: gestione delle carenze e dell'utilizzo dei disinfettanti nel periodo emergenziale dell'infezione da Sars-COV-2, gestione e validazione dei DPI utilizzati per la protezione dell'infezione da Sars-COV-2 presso la sede ospedaliera di Feltre, gestione dell'allestimento del vaccino covid; validazione delle richieste e delle proposte d'ordine dei dispositivi medici, gestione carenze dispositivi medici

Dal 2019 membro della Commissione Terapeutica Aziendale per l'utilizzo dei farmaci

Dal 2018 gestione dei medicinali plasma derivati e componente supplente nel CoBUS

Dal 2017 membro della Commissione per il controllo delle Infezioni Ospedaliere (CIO)

Dal 2017 attività di riorganizzazione logistica e delle procedure d'acquisto dei medicinali e dispositivi medici; attività di collaborazione con UOC Provveditorato per unificazione dei processi

Dal 2016 ad oggi: membro del Comitato Etico per le Sperimentazioni Cliniche di Treviso e Belluno;.

Dal 2016 ad oggi: monitoraggio degli obiettivi di budget e degli indicatori di appropriatezza prescrittiva, gestione locale degli adempimenti delle gare regionali su varie tipologie di medicinali (medicinali ad alto costo, biologici/biosimilari, medicinali esclusivi, mezzi di contrasto, esteri, veterinari, soluzioni di piccolo e grande volume).

Dal 2015 ad oggi: monitoraggio dell'utilizzo dei medicinali innovativi, oncologici e non oncologici e rispettivi tetti di spesa e fatturazione; medicinali classificati in Cnn e medicinali per i quali è previsto il Piano di Cura

Dal 2015 al 2018: attività di implementazione e collaborazione per il progetto di allestimento centralizzato dei farmaci antitumorali. Coordinamento del progetto tra ULSS1 di Belluno e ULSS 8 di Asolo nel 2015 e 2016.

Dal 2013 ad oggi: gestione delle procedure di acquisto dei medicinali, coordinamento del Nucleo per la Ricerca Clinica, gestione dei rimborsi dei medicinali sottoposti a monitoraggio AIFA. Attività di supporto nella gestione del magazzino della Farmacia (controllo delle richieste/scarichi, dei medicinali sottoscorta, le codifiche dei nuovi prodotti), nell'allestimento di medicinali galenici e di sacche nutrizionali (attività sottoposte a turnistica/rotazione). Verifica e corretta gestione dei flussi dei medicinali (FarOsp, DDF-3, mobilità).

Dal 2013 al 2014: avvio e implementazione della Distribuzione per conto (DPC): gestione delle scorte, degli ordini, delle giacenze presenti presso i grossisti, i rapporti con le Farmacie convenzionate.

Dal 2006 al 2013: Segreteria scientifica del Comitato Etico per le sperimentazioni Cliniche

Dal 2006 al 2007: Attività di collaborazione per il progetto dose unitaria e prescrizione informatizzata

Dal 2006 al 2008: Attività svolte presso il Servizio Farmaceutico Territoriale (controllo Piani terapeutici, estrazione dati di spesa, farmacovigilanza, rapporti con le Farmacie aperte al pubblico e convenzionate)

Dal 2005 al 2011: Farmacista dedicata al Servizio di Distribuzione Diretta dei farmaci in dimissione e per continuità terapeutica

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Farmacista con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo unico ed esclusivo dal 28 dicembre 2009 ad oggi. Dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2019 incarico di natura professionale che richiede competenze specialistiche funzionali di base (incarico di tipo C). Dal 1 gennaio 2020 ad oggi: Dirigente Farmacista a rapporto esclusivo a tempo indeterminato, e con incarico di natura professionale di consulenza, studio e ricerca

Principali attività e responsabilità	Gestione dei medicinali dai processi di acquisto all'erogazione, logistica sanitaria, coordinamento del Nucleo per la Ricerca Clinica, monitoraggio degli indicatori di appropriatezza prescrittiva e degli obiettivi assegnati dalla Regione Veneto e dei tetti di spesa, gestione dei registri di prescrizione informatizzati, Commissione Terapeutica Aziendale, Comitato per le Infezioni ospedaliere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS 1 Dolomiti, Via Feltre 57, 32100 Belluno
Tipo di attività o settore	Farmacia Ospedaliera
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Farmacista con contratto a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo unico ed esclusivo dal 02/01/2009 al 27/12/2009
Principali attività e responsabilità	Distribuzione diretta, gestione dei medicinali e dei registri di prescrizione informatizzata, Responsabile della Segreteria Scientifica del Comitato Etico della Provincia di Belluno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS 1 di Belluno, Via Feltre 57, 32100 Belluno
Tipo di attività o settore	Farmacia Ospedaliera
Lavoro o posizione ricoperti	Farmacista con contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 22 giugno 2005 al 31 dicembre 2008 (n.18 ore settimanali). Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto ai farmacisti del Dipartimento di Assistenza Farmaceutica dal 3 aprile 2006 al 31 dicembre 2008 (n.18 ore settimanali).
Principali attività e responsabilità	Distribuzione diretta, gestione dei medicinali e dei registri di prescrizione informatizzata, attività di supporto al Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ULSS 1 di Belluno Responsabile della Segreteria Scientifica del Comitato Etico della Provincia di Belluno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS 1 di Belluno, Via Feltre 57, 32100 Belluno
Tipo di attività o settore	Farmacia privata
Lavoro o posizione ricoperti	Farmacista collaboratore dal 28 aprile 2005 al 20 maggio 2005 e dal 4 luglio 2005 al 31 dicembre 2005 in servizio presso la Farmacia privata "Ricci" di Feltre
Principali attività e responsabilità	Vendita di medicinali al banco, controllo ricette, allestimento di preparati galenici magistrali, riordino delle scorte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia del Dr. Federico Ricci – Comune di Feltre
Tipo di attività o settore	Farmacia privata
Lavoro o posizione ricoperti	Farmacista collaboratore dal 18 giugno 2004 al 30 giugno 2004 con contratto di 22 ore e 30 minuti settimanali; dal 1 luglio 2004 al 30 settembre 2004 a tempo pieno (40 ore settimanali); dal 1 ottobre 2004 al 28 febbraio 2005 con contratto di 29 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Vendita di medicinali al banco, controllo ricette, allestimento di preparati galenici magistrali, riordino delle scorte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia urbana del Dr. Paolo Chiereghin – Comune di Belluno
Tipo di attività o settore	Farmacia territoriale

Istruzione e formazione

- | | | |
|------|---|--|
| Date | - | 15/05/2020 Superamento dell'esame finale per il titolo di "Manager di Dipartimenti farmaceutici" anno accademico 2018-2019 – Università di Camerino (Master di II livello) con punti 110/110 |
| | - | 19/06/2006 Specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso l'Università di Padova con punti 70/70 e lode |
| | - | 17/07/2003 Laurea in Farmacia presso l'Università di Trieste con punti 110/110 |

Tirocini pratico professionali

- tirocinio pre laurea svolto presso la Farmacia "Arrigoni" di Sedico (BL) per un totale di 800 ore nell'anno 2002;
- tirocinio di specializzazione per i primi due anni di corso svolto presso la Farmacia ospedaliera dell'Ospedale di Feltre ULSS 2, per un totale di 400 ore all'anno (anni 2004-2005);
- tirocinio del terzo anno di specializzazione svolto presso la Farmacia ospedaliera dell'Ospedale di Belluno di 400 ore (anno 2006).

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese, Francese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato				Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	I Buono	I Buona	I Sufficiente	I Sufficiente	I Sufficiente	I Sufficiente	I Buono	
Lingua	F Sufficiente	F Buona	F Sufficiente	F Sufficiente	F Sufficiente	F Sufficiente	F Sufficiente	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di relazione e di collaborazione con i colleghi farmacisti e in generale con gli operatori sanitari e il personale amministrativo

Capacità e competenze organizzative

- Coordinamento del Nucleo di Ricerca Clinica dal 2013 ad oggi;
- coordinamento di gruppi di lavoro volti all'unificazione dei prontuari terapeutici nell'ambito dell'attività della Commissione Terapeutica Aziendale;
- coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito della commissione per le infezioni ospedaliere, nella presa in carico del paziente chirurgico, nella stesura della Procedura per la profilassi antibiotica in chirurgia;
- competenze nella riorganizzazione logistica dei magazzini farmaceutici per la centralizzazione degli acquisti

Capacità e competenze tecniche

Incarichi specifici affidati negli anni di servizio dall'ULSS 1 di Belluno e ULSS 1 Dolomiti e ULSS 2 Marca Trevigiana:

- responsabile della segreteria Scientifica del Comitato Etico Provinciale di Belluno - delibera 385 del 14/04/2010 (attività svolta dal marzo 2006 fino a settembre 2013); impegno settimanale per un numero di sedute circa 6/anno e numero di studi valutati circa 30/anno.
- Nucleo per la Ricerca Clinica (NRC - Coordinamento) - delibera 851 del 17/10/2013, riunioni con cadenza mensile, coordinamento dell'attività istruttoria degli studi clinici; numero studi valutati circa 30/anno;
- componente del Comitato Etico per la sperimentazione clinica di Treviso-Belluno; Provvedimento n.998 del 28/10/2016 dell'ULSS 9 di Treviso e Delibera DDG 63 del 26/01/2017 (ULSS 2 Marca), rinnovato con Delibera DDG 1001 del 14/06/2018, impegno: una seduta al mese; numero studi valutati per seduta: circa 15-20. Relatore di circa 25 studi clinici dal 2017 ad oggi.
- Farmacista nel Comitato per il controllo delle infezioni ospedaliere (CIO): dal 2017 ad oggi; relatore in corsi di formazione sul controllo delle Infezioni Ospedaliere, coordinatore di gruppi tecnici
- Farmacista nella Commissione Terapeutica Aziendale: gestione delle sedute, attività di segreteria scientifica e predisposizione verbali

Gruppi tecnici di nomina regionale:

- Dall'ottobre 2019 Gruppo Tecnico per la Gara Regionale dei Gas "Procedura aperta per la fornitura di gas medicinali, tecnici e di laboratorio e dei servizi di manutenzione e controllo qualità per alcune aziende Sanitarie della Regione Veneto": impegno di un incontro mensile per circa 1 anno, ora interrotto per Covid, presso la sede del CRAV (Azienda Zero) a Padova
- dal 2018 al 2020 Gruppo Tecnico Regionale per l'avvio delle Piattaforma Servizi Farmaceutica per quanto riguarda il Registro Biologici regionale e il registro per l'osteoporosi

Capacità e competenze informatiche Utilizzo di sistemi gestionali As400 ed EUSIS, pacchetto Office Microsoft, MedArchiver, Log80 (formazione iniziata in maggio 2020), gestione dei registri informatici prescrittivi per quanto riguarda i medicinali oncologici, biologici, off-label, registro regionale della sperimentazione clinica

Altre capacità e competenze Capacità di adattamento a situazioni diverse e anche emergenziali. Capacità di sostituire i colleghi in caso di necessità.

Patente Patente B

Ulteriori informazioni Pubblicazione di due abstract al 28° Congresso Nazionale SIFO 2007 di Rimini:

- "Rilevazione della qualità percepita nel Servizio Distribuzione Diretta-Farmaci in Dimissione"
- "Rischio clinico: follow-up a 12 mesi dall'introduzione di procedure aziendali per la gestione del potassio cloruro EV nelle Unità Operative dell'ULSS 1-Regione Veneto"

Abstract presentati al 40° Congresso SIFO di Genova e al Congresso SIFACT di Bologna, edizione 2019:

- "Monitoraggio delle sperimentazioni cliniche: nuove opportunità di sviluppo per il nucleo di ricerca clinica in una ULSS della Regione Veneto in seguito all'accorpamento delle Aziende Sanitarie" (primo nome)
- "Gestione centralizzata dei campioni sperimentali in ambito oncologico: un software regionale per la tracciabilità delle terapie dalla fase di presa in carico alla somministrazione" (primo nome)
- "Sistema di assicurazione della qualità nei laboratori di galenica clinica ospedaliera: l'esperienza del laboratorio in GMP"
- "Riorganizzazione del processo di gestione delle terapie onco-ematologiche orali al fine di migliorare l'aderenza alla terapia e gli esiti"
- "Riorganizzazione provinciale della logistica in un'azienda ULSS della Regione Veneto: modelli a confronto"
- "Revisione dell'iter procedurale per medicazioni avanzate alla luce dei nuovi LEA: miglioramento dell'appropriatezza e riduzione dei costi presso l'Azienda ULSS 1 Dolomiti"
- "Sviluppo di un modello assistenziale integrato per la gestione della terapia del paziente oncoematologico e in trattamento con farmaci biotecnologici nelle fasi di prescrizione, allestimento e somministrazione"
- "La farmacia oncologica dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti: modello organizzativo in rete con Azienda Zero basato su un approccio multiprofessionale e multidisciplinare"

Abstract presentati al 41° Congresso SIFO in modalità web, edizione 2020:

- "Ricorso alle terapie sperimentali per il trattamento dell'infezione da SARS-COV-2 in un'azienda ULSS del Veneto" - primo nome
- "Organizzazione della logistica dei beni COVID in una Azienda ULSS della Regione Veneto"
- "Aggiornamento delle modalità distributive della terapia farmacologica anti-retrovirale durante la pandemia da Sars-COV-2"

Allegati Relazione detagliata delle attività;
Stampa degli abstract presentati ai congressi
Tesi discussa per il conseguimento del Master "Manager di Dipartimenti Farmaceutici"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)" e all'Art. 13 GDPR 679/16.

Firma

Chiara Rovere 12/07/2021